

Instruções para o Cadastro de Servidores no Registro de Precatórios FUNDEF

Bem-vindo ao sistema de registro de Precatórios FUNDEF. Para garantir um processo eficiente e seguro, siga as instruções abaixo para acessar e confirmar seus dados de cadastro.

Acesso ao Sistema

1. Identificação do Usuário:

- **CPF:** Utilize o número do seu CPF para acessar o sistema.
- **Senha:** Insira a senha cadastrada.

Confirmação de Dados Cadastrados

- **Verificação de Dados Existentes:**
 - Se já houver dados cadastrados para o seu CPF, o sistema apresentará essas informações para confirmação.
- **Concordância com os Dados:**
 - Caso concorde com os dados exibidos, anexe a documentação comprobatória necessária no sistema.
- **Discordância com os Dados:**
 - Se houver qualquer discrepância nos dados apresentados, você poderá discordar e anexar a documentação relevante para validação posterior.

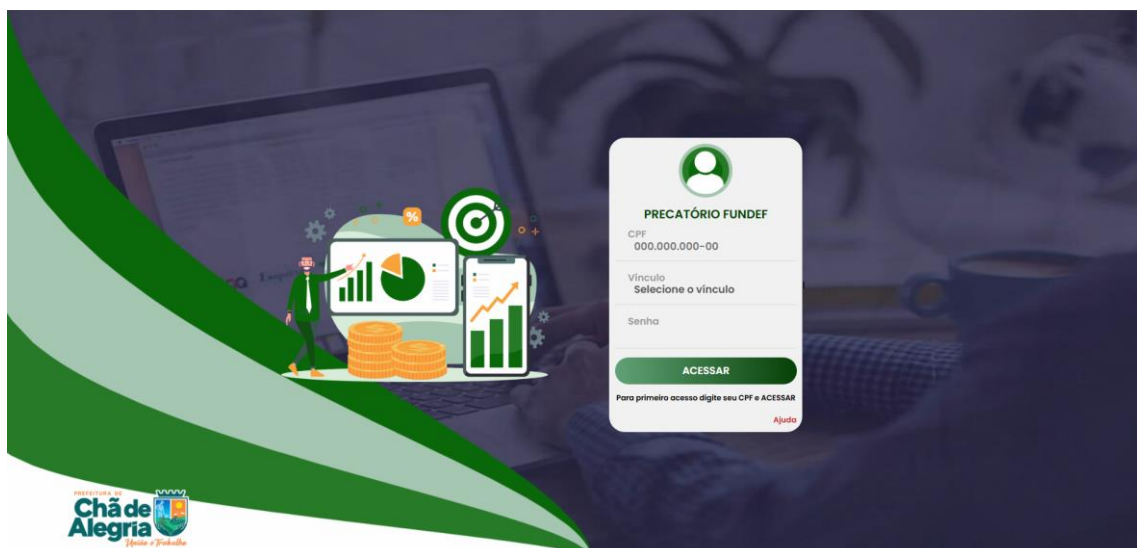
Finalização do Cadastro

- Após a confirmação ou a discordância dos dados, revise todas as informações e finalize o processo de cadastro.

Agradecemos a sua atenção e colaboração para mantermos os dados precisos e atualizados.

NOVO CADASTRO

Insira o CPF para ter acesso ao cadastro



Preencha todos os campos de dados


PRECATÓRIO FUNDEF - CADASTRO DO SERVIDOR

Prezado(a) servidor(a), solicitamos, por gentileza, que preencha as informações abaixo para o cadastramento no sistema de precatórios.

Nome*	JOSE MANOEL DA SILVA	CPF*	865.873.080-82		
Matrícula	11111	Vínculo*	INATIVO		
Carga horária 2001*	3600	Carga horária 2002*	3600		
Carga horária 2003*	0	Carga horária 2004*	9000		
Carga horária 2005*	0	Carga horária 2006*	0		
Banco*	BANCO DO BRASIL	Agência*	001	Conta*	00002
E-mail para contato					
Login*	865.873.080-82	Senha*	86582		

A senha automática será composta pelos três primeiros e os dois últimos dígitos do CPF

CONCORDO **NÃO CONCORDO**



Anexe a documentação comprobatória

COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Prezado(a) servidor(a), por favor, forneça as informações comprobatórias relacionadas aos pontos apresentados, em arquivos no formato PDF, para validação pela entidade gestora.

Aguarde o carregamento dos arquivos para ser confirmado

Unidade de Trabalho, expresso em horas-aulas contratadas devidamente fundamentada com documentação comprobatória (potais e no documento público idôneo)

Anexo: pdf | Escolher arquivo | NENHUMA | SOLICITADO

Período de Efetivo Exercício no Magistério, expresso em meses, (considerando o efetivo exercício de magistério a conceito definido na Lei Federal 9.424/1996)

Anexo: pdf | Escolher arquivo | NENHUMA | SOLICITADO

Dados Bancários em conta de Débito da Folha de Pagamento de Pessoal do Município em nome do servidor ou de seu beneficiário (anexar comprovante bancário de vinculação)

Anexo: pdf | Escolher arquivo | NENHUMA | SOLICITADO

VOLTAR **CONFIRMAR**

CADASTRO EXISTENTE

Insira o CPF



PRECATÓRIO FUNDEF

CPF
865.873.080-82

Vínculo
INATIVO

Senha
.....

ACESSAR

Para primeiro acesso digite seu CPF e **ACESSAR**

Ajuda



O sistema irá recuperar as informações existentes no banco de dados da Entidade.

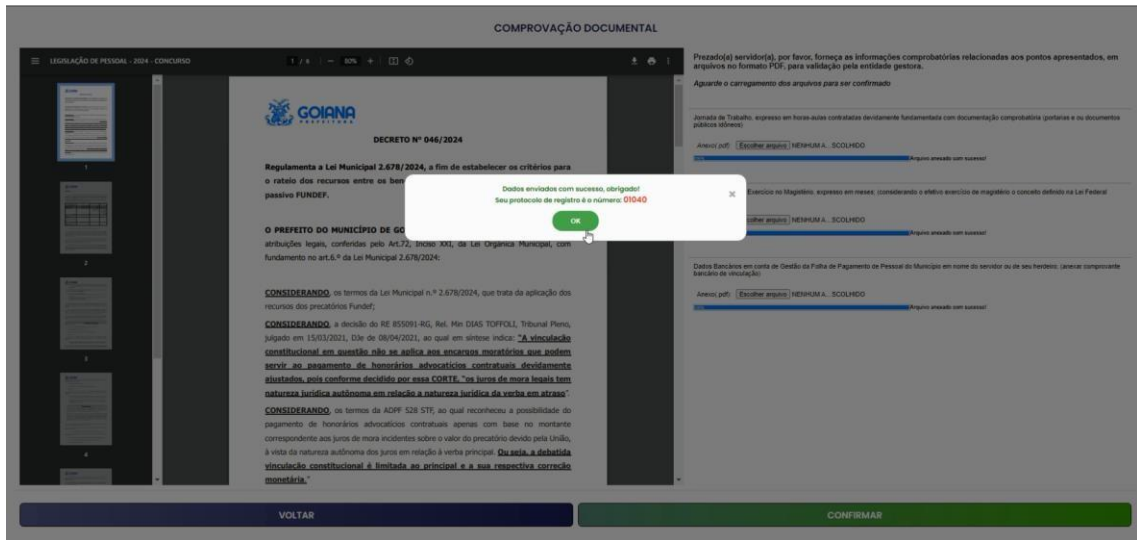
The screenshot shows a web form titled "PRECATÓRIO FUNDEF - CADASTRO DO SERVIDOR". The form contains several input fields for personal and professional information. A modal dialog box is overlaid on the form, displaying the text "Dados do Servidor encontrados para confirmação!" and an "OK" button. The form fields include: Nome* (JOSE MANOEL DA SILVA), CPF* (865.873.080-82), Matrícula (11111), Vínculo* (INATIVO), Carga horária 2001* (3600), Carga horária 2002* (3600), Carga horária 2003* (0), Carga horária 2004* (9000), Carga horária 2005* (0), Carga horária 2006* (0), Banco* (BANCO DO BRASIL), Agência* (901), Conta* (00002), E-mail para contato, Login* (865.873.080-82), and Senha* (86582). At the bottom of the form are two buttons: "CONCORDO" (green) and "NÃO CONCORDO" (red). The logo of "Município de Chã de Alegria" is visible in the bottom left corner.

Ao confirmar os dados, será possível concordar com as informações e anexar a documentação complementar necessária.

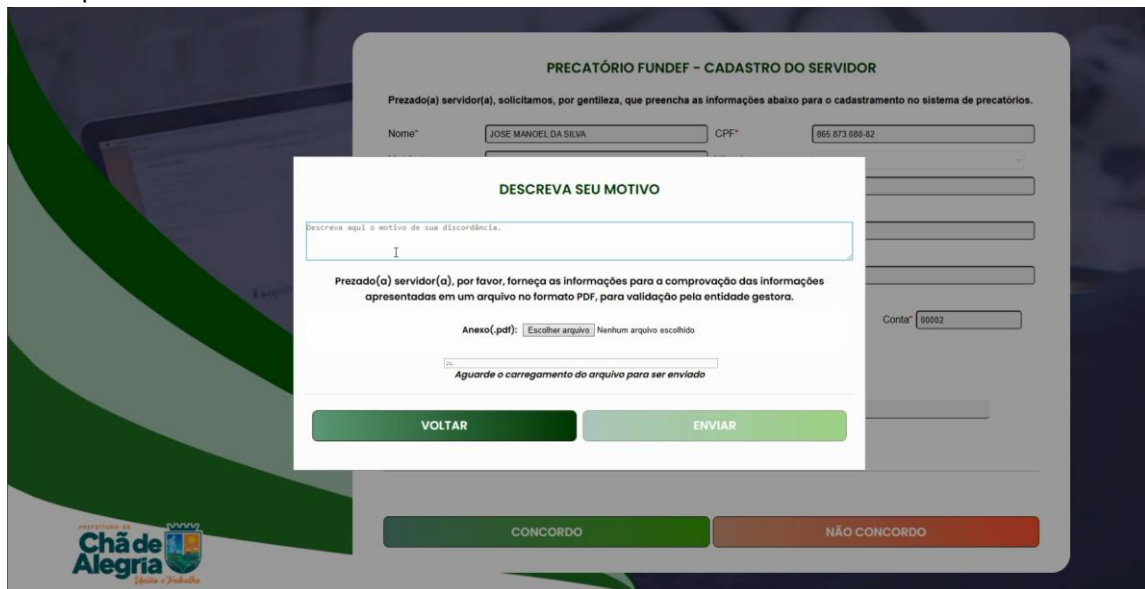
This screenshot shows the same "PRECATÓRIO FUNDEF - CADASTRO DO SERVIDOR" form as above, but with the confirmation dialog box removed. The form fields are now fully visible and ready for user interaction. The "CONCORDO" and "NÃO CONCORDO" buttons are still present at the bottom. The logo of "Município de Chã de Alegria" is visible in the bottom left corner.

The screenshot shows a web form titled "COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL". The form is designed for uploading and validating documents. It includes a sidebar on the left with a list of document categories (1, 2, 3, 4). The main content area contains a header with the "Município de Chã de Alegria" logo and a title "COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL". Below the header, there are several sections for document upload, each with a "Selecionar arquivo" button and a "NENHUMA" option. The sections are: "Jornada de Trabalho, expresso em horas-aulas contabilizadas devidamente fundamentada com documentação comprobatória (portarias e ou documentos públicos idôneos)", "Período de Efetivo Exercício no Magistério, expresso em meses, considerando o efetivo exercício de magistério o conceito definido na Lei Federal 9.424/1996", and "Dados Bancários em conta de Gestão da Folha de Pagamento de Pessoal do Município em nome do servidor ou de seu herdeiro (anexar comprovante bancário de vinculação)". At the bottom of the form are two buttons: "VOLTAR" (blue) and "CONFIRMAR" (green).

Confirmando o envio da documentação será finalizado o registro

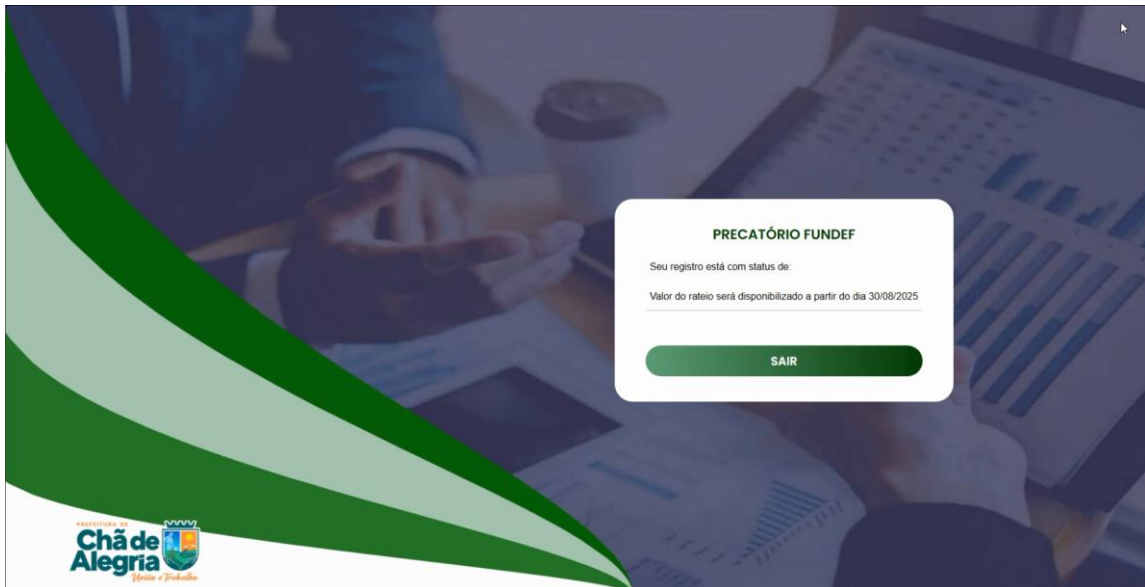


Em caso de discordância com as informações previamente existentes, o servidor deverá descrever os pontos a serem analisados e anexar a documentação comprobatória correspondente.



ANÁLISE DOCUMENTAL

Após envio da documentação o Servidor poderá acompanhar a situação de seu cadastro



VISUALIZAÇÃO DO VALOR DE RATEIO

Durante o período de divulgação dos valores rateados aos servidores, será possível acessar o sistema utilizando o CPF e a senha para visualizar o valor destinado.

